

Beleid woonkamer

1. Een activiteit die plaatsvindt in de woonkamer moet in de kalender (<http://studentencultuur.nl/activities/>) van Scala staan.
2. De woonkamer is altijd vrij toegankelijk voor alle leden van Scalaverenigingen.
3. Wanneer er al een activiteit van een vereniging gepland is, kan er alleen tegelijkertijd een andere activiteit plaatsvinden als dit is overlegd met de organisator van de betreffende activiteit. Mochten deze verenigingen er onderling niet uitkomen, bemiddelt het Scalabestuur.
4. Externe partijen die gebruik willen maken van de woonkamer voor een activiteit dienen een schriftelijk verzoek hiervoor in te dienen bij het Scalabestuur. Als Scala geen schriftelijk verzoek heeft ontvangen dan heeft Scala het recht om de activiteit van de externe partij stop te zetten.
5. Bij het gebruik van de woonkamer voor activiteiten hebben activiteiten van Scalaverenigingen voorrang op die van externe partijen, tot 17 dagen voor de desbetreffende datum.
6. Het Scalabestuur mag een activiteit van een externe partij afwijzen, bijvoorbeeld wanneer er al een activiteit van een Scalavereniging is gepland.
7. De partij die gebruikt maakt van de woonkamer dient de woonkamer schoon achter te laten en erop toe te zien dat er niets vernield wordt.
8. Wanneer de woonkamer niet schoon wordt achtergelaten of wanneer er iets vernield wordt, mag Scala schoonmaakkosten of het vernielde stuk in rekening brengen van de partij die een activiteit in de woonkamer had.
9. Wanneer de keuken is gehuurd door Scala, kunnen er tussen 17.00 en 20.00 geen grote activiteiten gepland worden in de woonkamer, dan wel door Scalaverenigingen, dan wel door een externe partij.
10. De toegangsdeur naar de woonkamer mag voor, na of gedurende de activiteit niet open blijven staan.
11. Toegang tot de woonkamer, vanwege de paslezers, kunnen externe partijen bespreken met Scala.

Living room policy

1. An activity that will take place in the living room has to be put into the Scala Calendar (<http://studentencultuur.nl/activities/>)
2. The living room is always always accessible for members of Scala associations.
3. When an activity of a Scala association is planned in the living room, another activity of a Scala association can only take place at the same moment if both organisers have agreed on this. If both parties cannot work it out together, Scala can intervene.
4. External parties who would like to use the living room for an activity have to submit a written request to the Scala board. If the Scala board did not receive a written request, then Scala has the right to stop the activity.
5. Regarding use of the living room for activities, Scala associations have priority over external parties, until 17 days before the start of the activity.
6. The Scala board can reject a request from an external party for using the living room for an activity, for example when an activity of a Scala association is planned at the same moment.
7. The party who uses the living room for an activity is obligated to leave the living room behind clean and to make sure nothing gets vandalized.
8. When the living has not been left behind clean or if something got vandalized, Scala is allowed to charge the organizing party cleaning costs or the costs of the vandalized part.
9. When the kitchen is rented by Scala, no big activities can take place in the living room between 17.00 and 20.00.
10. It is not allowed to leave the entrance door to the living room open, before, during or after the activity.
11. Access to the living room, with regard of the card readers, can be discussed with Scala.